

OFFRE D'EMPLOI : CHARGÉ-E DE COMMUNICATION MARKETING SOCIO-CULTUREL

Juillet 2026

A CONTEXTE

Ucoopia est l'ONG des universités ULB, ULiège et UMONS. Première ONG interuniversitaire, elle est une ONG de développement spécialisée en santé et systèmes de santé, en gestion des ressources naturelles et systèmes alimentaires durables, en appui à l'insertion socio-économique, et en éducation à la citoyenneté critique. Elle développe ses actions dans 9 pays : Belgique, Bénin, Bolivie, Burkina Faso, Cambodge, Guinée, Pérou, République démocratique du Congo et Sénégal. Le modèle de coopération soutenu appuie des actions durables développées par des acteurs de changement locaux, issus de la société civile, de la fonction publique et du secteur privé. Chaque action est renforcée par un volet formation et un volet recherche.

L'ONG recherche **un·e chargé·e de communication spécialisé·e en marketing socio-culturel à temps plein ou 4/5 ETP pour un contrat à durée indéterminée.**

B POSTE, MISSIONS ET TÂCHES

La personne chargée de communication est membre d'une équipe d'environ 2 ETP chargées de communication, au sein du département Développement et Communication (DevCo).

En collaboration avec les équipes au siège et dans les bureaux locaux, le·la chargé·e de communication renforce la visibilité et la notoriété d'Ucoopia. Il·elle innove dans les créations visuelles et narratives, conçoit et met en œuvre une stratégie de marketing socio-culturel qui analyse les publics de l'ONG, notamment les fondations et entreprises, et valorise les actions de l'ONG dans le respect de ses valeurs et enjeux.

Les tâches à réaliser sont diverses et comprennent notamment : co-construction de la stratégie, mise en œuvre de la stratégie d'engagement : réalisation de supports de communication orientés, rédaction et diffusion d'articles, photos, vidéos ou autres concernant des activités, résultats ou orientations de l'ONG, renforcement des équipes en compétences communicationnelles, analyse des actions/campagnes et adaptation continue. En outre, certaines tâches d'appui à de la communication opérationnelle feront également partie des attendus.

La personne recrutée sera **basée principalement dans les bureaux de Gembloux et Bruxelles.**

C PROFIL

C.1 QUALIFICATIONS ET EXPÉRIENCES

- Master en **journalisme, communication, marketing** ou expérience jugée équivalente
- **Expérience** dans un service de **communication** de minimum **5 ans**
- **Expérience** en **marketing** de minimum **4 ans**
- Excellentes capacités de **relecture, vulgarisation, correction de style-grammaire-orthographe**
- Expérience et appétence pour la **communication digitale** (site Web, réseaux sociaux)
- Maîtrise des techniques de **communication orale**, de **lobbying/plaidoyer**
- Maîtrise de la suite **O365 (Word, Excel, PowerPoint, SharePoint, Teams, Outlook)** et outils de **mailing (Mailchimp et similaires)**
- **Maîtrise des outils de conception graphique (Canva et Affinity/InDesign)**
- Atout : expérience en **photographie, graphisme, vidéos**
- Atout : connaissance de **Wordpress**

- Atout : connaissance du **néerlandais**, de l'**anglais** et de l'**espagnol**

C.2 COMPÉTENCES TRANSVERSALES ET PERSONNELLES

- Intérêt pour les enjeux de la **coopération internationale**
- Capacité à travailler harmonieusement en **équipe interculturelle**
- Capacités **didactiques/pédagogiques**
- Aisance **relationnelle**
- Souci de la **qualité, rigueur, précision** et attention au **détail**
- **Créativité, proactivité**
- Sens de l'**organisation**
- **Adaptabilité, respect et tact**
- Adhésion à la **vision et aux missions** d'Ucoopia
- Un brin d'**humour** est vivement souhaité

C.3 CONDITIONS ADMINISTRATIVES

- Conditions **APE** (Région wallonne) : être inscrit·e comme **chercheur·euse d'emploi au Forem et inoccupé·e la veille** de l'engagement.

D CONDITIONS D'EMPLOI

Contrat à **4/5 ou 1 ETP**, à **durée indéterminée**. Possibilité de télétravail (max. 2 jours/semaine, à préciser selon la politique interne) et déplacements ponctuels possibles à l'étranger.

Salaire brut mensuel en accord avec les barèmes d'Ucoopia (CP 329.02 FWB), en fonction du diplôme et de l'expérience reconnue (plafonnée à 6 ans). Remboursement intégral des déplacements domicile-travail en transports en commun. 6 jours de congés extra-légaux par an à proratiser à 4/5 ETP le cas échéant.

Emploi porteur de sens dans un environnement professionnel soutenant.

Poste à pourvoir **dès que possible**.

E PROCESSUS DE RECRUTEMENT

Ucoopia applique le principe d'égalité des chances et encourage les candidatures de personnes de tous horizons, quels que soient leur genre, leur origine, leur handicap ou leur orientation sexuelle.

Envoi (par **email uniquement**) des candidatures à julie.simon@ucoopia.org avec pour objet : « Candidature – Chargé·e de com – NOM Prénom », comprenant :

- CV (nommé « NOM Prénom CV »)
- Lettre de motivation (nommée « NOM Prénom LM »)

En parallèle, réponse au formulaire en ligne forms.cloud.microsoft/e/XJKfffaFNK (élément indispensable).

Seuls les dossiers complets seront pris en considération. Date limite d'envoi des candidatures : **30/08/2026 à 23h00** ; un test écrit pourra être organisé, suivi d'un entretien avec un panel de recrutement. Les candidatures seront appréciées dès réception. Seules les candidat·es retenu·es seront contacté·es.

Les **candidat·es non-européenn·es doivent fournir la preuve officielle de leur capacité légale de travailler en Belgique** valide à la date du 31/07/2026.

Pour tout renseignement, email uniquement : julie.simon@ucoopia.org